

УТВЕРЖДЕНА:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 21»
С.А. Лапина
приказ от 18.12.2014 №335

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 5 инструктора по физической культуре

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 21»
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по направлению физического развития детей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инструктор по физической культуре относится к категории специалистов.

1.2. Инструктор по физической культуре принимается на работу и увольняется с работы приказом заведующего учреждением в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к квалификации: высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы, либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Инструктор по физической культуре подчиняется непосредственно заведующему учреждением.

1.5. Во время отсутствия инструктора по физической культуре (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом заведующего учреждением. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. Инструктор по физической культуре должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику и психологию; возрастную физиологию, анатомию; санитарию и гигиену;
- методику обучения на спортивных снарядах и приспособлениях;
- методику обучения игровым видам спорта, плаванию; правила поведения на воде, правила безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- основы коррекционно-оздоровительной работы и соответствующие методики (при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- методы установления контакта с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, мультимедийным оборудованием;
- санитарные правила и нормативы;
- правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны, порядок действий в чрезвычайных ситуациях;
- инструкции по охране труда и пожарной безопасности;
- устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, договор между учреждением и родителями (законными представителями).

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Инструктор по физической культуре обязан:

2.1. Организовывать и проводить с участием педагогических работников и родителей (законных представителей) физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера.

2.2. Осуществлять просветительскую работу среди родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов.

2.3. Определять содержание непосредственно образовательной деятельности с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников.

2.4. Вести работу по овладению воспитанниками навыками и техникой выполнения физических упражнений, формировать их нравственно-волевые качества. Соблюдать права и свободы воспитанников.

2.5. Обеспечивать охрану жизни, здоровья и безопасности воспитанников при проведении физических и спортивных занятий, принимать все необходимые меры для профилактики детского травматизма.

2.6. Немедленно сообщать о каждом несчастном случае заведующему учреждением, родителям (законным представителям) пострадавшего (пострадавших) ребенка (детей); медицинским работникам ГБУЗ НО «Городская детская больница № 10» для оказания первой доврачебной медицинской помощи, вызова скорой медицинской помощи пострадавшим.

2.7. Постоянно следить за соблюдением санитарно-гигиеническими нормами и состоянием помещений.

2.8. Совместно с воспитателями возрастных групп контролировать состояние здоровья воспитанников и регулировать их физическую нагрузку; вести мониторинг развития физических качеств воспитанников в соответствии с реализуемой основной общеобразовательной программой учреждения.

2.9. Консультировать и координировать деятельность педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания воспитанников, создания предметно-развивающей среды в группах по своему направлению. Взаимодействовать в своей деятельности медицинским работникам ГБУЗ НО «Городская детская больница № 10», специалистами Врачебно-физкультурного

диспансера, с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности и учреждениями спорта.

2.10. Участвовать в работе педагогических, методических советов, медико-психолого-педагогических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям). Вести активную пропаганду здорового образа жизни.

2.11. Обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать, проходить не реже чем 1 раз в три года профессиональную переподготовку или повышение квалификации.

2.12. Проходить 1 раз в пять лет аттестацию с целью установления соответствия занимаемой должности при отсутствии у него квалификационной категории в порядке, установленном действующим законодательством.

2.13. Выполнять устав учреждения, настоящую должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка, договор между учреждением и родителями (законными представителями).

2.14. Соблюдать трудовую дисциплину, инструкцию по охране жизни и здоровья детей.

2.15. Своевременно, полно, аккуратно вести установленную документацию в соответствии с требованиями делопроизводства, своевременную отчетность, обеспечивать сохранность персональных данных работников учреждения, воспитанников, их родителей (законных представителей) и их защиту от несанкционированного доступа.

2.16. Выполнять правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны.

2.17. Своевременно проходить медицинский осмотр, инструктажи.

2.18. Обеспечивать бережное и эффективное использование имущества учреждения, пособий, оборудования в физкультурном зале, рациональное использование ресурсов (водоснабжение, энергоснабжение),

2.19. Соблюдать нормы профессиональной этики.

2.20. Уважать права других участников образовательного процесса.

2.21. Уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.22. Принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2.23. В письменной форме уведомлять работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только станет об этом известно.

2.24. Соблюдать ограничения в части получения в связи с выполнением должностных обязанностей не предусмотренных законодательством Российской Федерации вознаграждений (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарков от физических и юридических лиц.

2.25. Соблюдать требования работников учреждения.

2.26. Соблюдать нормы законодательства по противодействию коррупции

3. ПРАВА

Инструктор по физической культуре имеет право:

3.1. На участие в управлении учреждением в порядке, определяемом уставом.

3.2. На защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

3.3. На повышение квалификации, профессионального мастерства.

3.4. На самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с основной общеобразовательной программой, утвержденной учреждением.

3.5. На создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

3.6. На аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.

3.7. На участие в экспериментальной и инновационной работе.

3.8. На меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, органами местного самоуправления, учредителем, администрацией учреждения.

3.9. На длительный отпуск сроком до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия которого определяется учредителем и уставом учреждения.

3.10. На внесение на рассмотрение заведующего учреждением предложений по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.

3.11. Требовать от заведующего учреждением оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.12. На другие права в соответствии с действующим законодательством, уставом учреждения, трудовым договором.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Инструктор по физической культуре несет ответственность за:

4.1. Жизнь, здоровье и безопасность воспитанников.

4.2. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

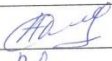
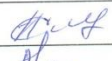
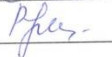

4.4. Причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. Неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.6. Нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.

4.7. Иные нарушения действующего законодательства по противодействию коррупции».

Росписи в ознакомлении

Ознакомлен (а), инициалы, фамилия	Роспись в ознакомлении	Экземпляр получил (а), роспись в получении	Дата ознакомления
Сандакова Д.А.			18.12.14
Филиппова М.М.			18.12.14